

## Welfare aziendale: vicini alle persone per la crescita delle organizzazioni (8 ore)

**Valido per l'aggiornamento quinquennale di ASPP/RSPD ex art. 32 D.Lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO (x ore)**

**Milano, 12 Settembre 2013**

### INFORMAZIONI GENERALI

#### PREMESSA / OBIETTIVI:

Accanto ad un sistema di welfare sociale sempre più in crisi nel nostro Paese, cresce l'interesse in ambito aziendale nei confronti di tutte quelle iniziative che vanno incontro alle esigenze dei lavoratori nei campi più vari: dall'assistenza sanitaria, alle necessità di cura dei figli, alle attività legate al tempo libero. Tali iniziative, se gestite nella maniera corretta, si mostrano estremamente efficaci nella promozione della salute-sicurezza all'interno delle organizzazioni, perché contribuiscono alla riduzione dei rischi legati al problema del bilanciamento casa-lavoro, nonché alla promozione di un clima positivo all'interno dell'ambiente aziendale. Non solo. I sistemi cosiddetti di "total rewards" si mostrano utili anche perché consentono all'azienda di strutturare modelli di incentivazione non monetari in aree considerate prioritarie dalla popolazione aziendale, con notevoli risparmi per i datori di lavoro.



Comprendere quali sono i principi alla base di interventi di welfare aziendale efficaci diventa, in tal senso, basilare. Numerosi suggerimenti operativi provengono, ad esempio, dall'osservazione delle *best practices* già attuate nelle organizzazioni italiane e dalla valutazione dell'impatto provocato da queste ultime sulla vita lavorativa delle persone. Inoltre, meritano particolare attenzione anche i nuovi benefit aziendali, pensati per dare una risposta alle problematiche sociali emergenti. Tutto questo al fine di promuovere all'interno dell'azienda un sistema di welfare "flessibile", vicino alle reali necessità delle persone per lo sviluppo del Benessere nelle organizzazioni.

Il seminario si propone di fornire ai partecipanti le conoscenze utili a comprendere i vantaggi offerti dai sistemi di welfare aziendale come strumenti di promozione della salute-sicurezza nelle organizzazioni e di crescita delle stesse, anche attraverso la gestione dei rischi legati al tema del bilanciamento casa-lavoro. Inoltre, ci si prefigge di sviluppare nei partecipanti la capacità di gestione di sistemi di welfare "flessibili", tramite la proposta di un percorso per introdurre in azienda azioni di welfare utili, con particolare attenzione ai temi della valutazione dei bisogni della popolazione aziendale, della comunicazione ed del commitment dei dipendenti, della valutazione dell'impatto dell'intervento sulle persone e sull'organizzazione.



**DURATA:** 8 ore

**AREA DI APPARTENENZA :** Fattore umano

**DESTINATARI:**

Dirigenti, datori di lavoro, RSPP, ASPP, personale HR

**DOCUMENTAZIONE:**

Saranno distribuite specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

**VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO**

E' prevista la verifica dell'apprendimento finale.

### **METODOLOGIE:**

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come:

- lezione esemplificativa ed interattiva
- discussione di casi
- lavori di gruppo
- esercitazioni

### **ATTESTATI**

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (**sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale**) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

### **LIBRETTO FORMATIVO CERTIFICABILE**

Il programma del corso, la registrazione firmata dei partecipanti e la copia degli attestati sono documenti che saranno conservati nei nostri archivi a testimonianza della formazione avvenuta secondo le procedure interne del nostro sistema qualità. Si consiglia di conservare comunque copia originale di questi documenti per ogni ulteriore verifica del proprio percorso di formazione professionale.



### **CONTENUTI del CORSO**



n. 6070



n. 18507



n. 18508

**AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano**

Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –

e-mail: [info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) - [www.aiasacademy.it](http://www.aiasacademy.it)

Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Ditte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28

C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000

| DATA | Orario | (9:00 / 13:00) |
|------|--------|----------------|
|------|--------|----------------|

- Presentazione ed indicazioni sull'attività della giornata di lavoro
- Perché cresce l'importanza delle politiche di welfare aziendale nel nostro Paese
- Il *work-life conflict* come fattore di rischio psicosociale: effetti su individuo, famiglia ed azienda
- Le politiche di welfare aziendale flessibile come strumento "anti-crisi": i vantaggi dei sistemi *total rewards*
- Quali benefit? Nuove soluzioni a nuovi problemi
- Best practices a confronto: il welfare organizzativo nelle aziende italiane

| DATA | Orario | (13:45 / 17:45) |
|------|--------|-----------------|
|------|--------|-----------------|

- L'impatto dei dispositivi di welfare aziendale sulla vita lavorativa dei dipendenti
- Il processo di gestione del welfare aziendale
- Metodi e strumenti di analisi dei bisogni della popolazione aziendale
- Comunicazione, motivazione e coinvolgimento dei dipendenti
- Test finale di apprendimento
- Compilazione dei questionari (Customer Satisfaction)

**RELATORE :**

Dott.ssa Barbara Camicia

Psicologa delle organizzazioni, la dott.ssa Camicia opera dal 2009 nell'ambito della promozione della Salute e del Benessere nelle organizzazioni, con particolare riferimento alle tematiche della valutazione del rischio stress, del bilanciamento casa-lavoro e dell'orientamento professionale.

Dal 2010 fa parte del Comitato Tecnico Scientifico "Fattori psicosociali" di AIAS.

Dal 2012 riveste il ruolo di Responsabile Orientamento Scolastico-Professionale in ASP – Associazione Italiana Psicologi.



**Tutor del corso:** Maura Curti tel. 0236723503 [mcurti@aiasacademy.it](mailto:mcurti@aiasacademy.it)

*Gentile Cliente, La invitiamo a compilare la scheda informativa, ringraziandola anticipatamente per le informazioni da Lei fornite, che ci consentono di sottoporre ai docenti le sue competenze e le sue richieste formative e di approfondimento specifiche per questo corso, ancor prima di entrare in aula.*

**Aias Academy : Scheda Informativa del partecipante**

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| Titolo del corso |  |  |
| Data             |  |  |
| Cognome          |  |  |
| Nome             |  |  |
| Azienda          |  |  |
| Settore          |  |  |
| Merceologico     |  |  |
| Settore Ateco    |  |  |
| Titolo di Studio |  |  |
| Altro            | Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs. 196/03    si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |  |

**Descrizione del suo ruolo in azienda e anni di esperienza**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Quali sono i suoi obiettivi del corso**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Quali altri corsi ha già frequentato inerenti a questo argomento e presso quali enti di formazione**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Quali altri corsi ha già frequentato presso la nostra sede**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Quale argomento del corso, ritiene più utile ed importante ai fini della sua attività lavorativa**

|  |
|--|
|  |
|--|

Firma \_\_\_\_\_

(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)





**Welfare aziendale: vicini alle persone per la crescita delle organizzazioni (8 ore) (da inviare al fax 02-6596508)**

Milano, \_\_\_\_\_ (inserire la data prescelta)

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_

Nato a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

Ente o azienda \_\_\_\_\_ Ruolo in azienda \_\_\_\_\_

N. Dipendenti \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**Chiede di intestare la fattura a:** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ **(campi a compilazione obbligatoria)**

Esente IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_

**Quote di partecipazione: si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda**

**SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICPREV IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE**

**socio AIAS\*** (Tessera N. \_\_\_\_\_) e/o **Certificato ICPrev \*** (Registro n. \_\_\_\_\_)

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> € 240,00 + IVA 21%       |   |
| <input type="checkbox"/> € 228,00 + IVA 21%       | per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso  |
| <input type="checkbox"/> Giornata gratuita ICPrev | <b><u>Riservata SOLO a chi non ha ancora usufruito nel 2013 della giornata annuale gratuita prevista dal Tariffario</u></b> |

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICPrev verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY. La tessera AIAS è nominativa, pertanto solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.

**QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPrev)**

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> € 300,00 + IVA 21% |  |
| <input type="checkbox"/> € 285,00 + IVA 21% | per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso |

**Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP (barrare una delle opzioni):**

**Si**, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%

**No**, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

**N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione**

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo io sottoscritto

Data: \_\_\_\_\_ Do il consenso  Nego il consenso  Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

**Modalità di iscrizione**

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail. **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti**. AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

**Rinunce o annullamento del corso**

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY ([info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) - fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

**Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:**

- bonifico su c/c bancario intestato a **AIAS ACADEMY Srl** su: (*allegare alla scheda copia del bonifico*)
  - Unicredit **IBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674**
  - Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**
  - IW Bank SmileSpa **IBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909**

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.**

Data: \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_ \*

Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

Mod. 07.02.01/B\_rev\_05 del 6/11/2012

